

¹PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA SCUOLA PRIMARIA

Dall'iscrizione all'accoglienza in classe

COSA FA LA SEGRETERIA:

- raccoglie la domanda di iscrizione eventualmente con l'uso di modulo nella lingua d'origine e la relativa documentazione;
- richiede la documentazione disponibile in particolare sulla scolarità pregressa e, quando possibile, tradotta in italiano.
In caso la famiglia, al momento dell'iscrizione, sia in grado di esibire solo una autocertificazione, la responsabile di segreteria richiede che la certificazione della scolarità pregressa venga comunque (se possibile) consegnata in seguito.
- Al momento dell'iscrizione la responsabile di segreteria fissa con la famiglia l'appuntamento per il primo colloquio informativo e informa dell'avvenuta iscrizione l'insegnante facilitatore e/o la responsabile del laboratorio L2 del plesso e/o l'insegnante delegata dalla commissione accoglienza per il colloquio iniziale con le famiglie.
- La responsabile di segreteria fotocopizza la documentazione a disposizione e la fa prevenire all'insegnante facilitatore o alla responsabile del laboratorio L2 del plesso di frequenza dell'alunno.

COSA FA L'INSEGNANTE FACILITATORE E/O L'INSEGNANTE RESPONSABILE DEL LABORATORIO L2 DEL PLESSO E/O L'INSEGNANTE DELEGATA DALLA COMMISSIONE ACCOGLIENZA PER IL COLLOQUIO INIZIALE CON LE FAMIGLIE :

- *Svolge il primo colloquio con la famiglia e l'alunno eventualmente con la presenza di un mediatore linguistico.*
- *Nella scuola elementare, dopo il colloquio l'insegnante facilitatore o l'insegnante incaricata convocano appena possibile la commissione accoglienza di plesso, in modo che la stessa ipotizzi l'interclasse di frequenza. A sua volta l'interclasse proporrà la sezione. La proposta emersa sarà comunicata al Dirigente, cui spetta la decisione definitiva. Nei casi dubbi è sempre possibile assegnare l'alunno alla classe con la dizione "AMMISSIONE CON RISERVA". L'ammissione con riserva non si deve però protrarre per più di un mese prima di essere più o meno confermata. Lo scioglimento della riserva è di competenza della commissione accoglienza.*

Al termine del colloquio con la famiglia e la decisione del Dirigente viene comunicata alla famiglia la data del primo giorno di frequenza, in modo che la classe scelta possa organizzare attività specifiche per accogliere il nuovo alunno.

¹ Ultimo adeguamento di gennaio 2009